

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER N. 1 POSTO NELL'AREA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO POSIZIONE ECONOMICA C/1), CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE PRESSO L'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI CREMONA

VERBALE N. 1 DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona (in seguito Ordine), con sede in via Palestro n. 66 - 26100 Cremona (CR), in applicazione della delibera consiliare n. 49/25 del 23/07/2025, e tenuto conto della delibera consiliare n. 38/25 del 11/06/2025 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale anni 2025-2027;

VISTA la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Pubblici non Economici e il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (C.C. N.L.) dei dipendenti del comparto funzioni centrali (ex enti pubblici non economici);

ha indetto, con la pubblicazione di apposito bando in data 04/08/2025, **un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per n. 1 posto nell'area ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (ex area C, posizione economica C/1), CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Centrali, presso l'Ordine.**

Entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione, risultano pervenute n. 21 istanze.

Come disposto dall'avviso sopra citato, l'Ordine ha provveduto alla nomina della commissione esaminatrice che valuterà i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, come di seguito indicato:

- arch. Giuseppe Cabini, Presidente dell'Ordine, in qualità di Presidente;
- arch. Giuseppe Maurizio La Gamba Vicepresidente dell'Ordine, in qualità di commissario esperto;
- arch. Roberto Altieri, Consigliere dell'Ordine, in qualità di commissario esperto e segretario della commissione.

Ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012, si attesta l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Non risulta necessario integrare la composizione della predetta commissione con esperti in materia informatica e di lingua inglese. Ai componenti della commissione, come sopra individuati, non sarà riconosciuto alcun compenso.

Il giorno 02/09/2025, alle ore 18:00, in videoconferenza, la Commissione esaminatrice si è riunita e, constatata anzitutto la regolarità della sua costituzione, prende visione della seguente documentazione:

- **bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per n. 1 posto nell'area ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (ex area C, posizione economica C/1), CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Centrali, presso l'Ordine, pubblicato in data 04/08/2025 sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPa.gov.it, nonché sul sito internet istituzionale dell'Ordine, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso";**
- l'elenco dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione in oggetto.

Tutti i componenti della Commissione, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, sottoscrivendo l'apposita dichiarazione, resa ai sensi e

per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, stabilisce che la procedura selettiva in oggetto dovrà concludersi entro il **30/12/2025**.

La Commissione, visti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione al concorso, come riportato nel bando pubblicato, procede all'esame delle istanze presentate con il seguente esito.

Con riferimento alle istanze presentate dai candidati:

- AGU9RAXEWR, la commissione esaminatrice da atto che il candidato non ha dichiarato di essere in possesso del diploma di maturità (scuola media secondaria di secondo grado);

Per le suddette istanze, la commissione esaminatrice ritiene di non ammettere alla procedura concorsuale il candidato:

- AGU9RAXEWR, in quanto, ai sensi dell'art. 3.2 a) del bando di concorso pubblico, il possesso del diploma di maturità (scuola media secondaria di secondo grado) è uno dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura concorsuale, richiesti a pena d'esclusione;

I candidati ammessi risultano pertanto:

CODICE CANDIDATURA	
TFYQBFF3SF	EF8REHG2GK
P9FY8NDHTW	BDFGF1PFAU
YFUMSSKF6R	WM3A3EU85K
2FYK9G9Z7F	YRNHXGBHZA
4SHE3E9F7R	2AT1CR7YZK
97YDEADDAA	1VWM3QNGFX
424ATQSH83	HHCMT6N2R1
KANM2YNHEU	41NNRFTSTG
HAMVBBRMMF	2PFEWVYH9H
PEPQ5BBMFY	DZGV4QA3AQ

Terminata la verifica delle istanze presentate, la Commissione esaminatrice, prende atto degli artt. 12 e 14 del suddetto bando di concorso, riguardanti rispettivamente lo svolgimento delle prove, la valutazione dei titoli e i criteri di valutazione delle prove concorsuali che, vengono di seguito riportati:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza formale della risposta;
- chiarezza, capacità di esposizione, uso del linguaggio tecnico-giuridico, capacità di analisi e spirito di sintesi;
- logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Visto il numero di domande di partecipazione, la commissione conviene di non procedere con la prova preselettiva e di procede con la definizione delle modalità da seguire nella valutazione dei titoli e della prova orale, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando del concorso e ai sensi della vigente normativa.

TITOLI

Punteggio massimo attribuibile: punti 25

Le istanze di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla commissione esaminatrice ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Fermo il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 3 del bando, la valutazione dei candidati, a cui andrà attribuito un punteggio massimo pari a 25 punti, avverrà secondo i seguenti criteri:

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso al Concorso (diploma di laurea triennale o specialistica): 5 punti;
- Esperienze lavorative/stage presso Ordini o Collegi professionali, nazionali o territoriali, altre Pubbliche Amministrazioni, Fondazioni, enti e/o associazioni sotto forma di rapporto di lavoro dipendente, parasubordinato e libero-professionale (3 punti per ogni anno fino a massimo 15 punti);
- Esperienze lavorative almeno biennali svolte presso aziende, studi professionali e altri datori di lavoro nel settore privato, svolgendo mansioni di segreteria, ragioneria e altre attività analoghe a quelle richieste dal presente bando, sotto forma di rapporto di lavoro dipendente, parasubordinato e libero professionale (1 punti per ogni anno fino a massimo 5 punti);

La commissione procede alla definizione dei criteri e dei sub-criteri, come segue:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Possesso dei titoli di studio e professionali <u>Max 5 punti</u>	Titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso al Concorso (requisito di accesso: Diploma di scuola secondaria di secondo grado): Diploma di Laurea Triennale: 3 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 5 punti (I punteggi sono alternativi, non cumulativi)
2) Esperienze lavorative/stage presso Ordini o Collegi professionali, nazionali o territoriali, altre Pubbliche Amministrazioni, Fondazioni, enti e/o associazioni <u>Max 15 punti</u>	Attribuzione di un punteggio pari a 3 punti per ogni anno, fino a massimo 15 punti, considerando anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, presso Ordini o Collegi professionali, nazionali o territoriali, altre Pubbliche Amministrazioni, Fondazioni, enti e/o associazioni sotto forma di rapporto di lavoro dipendente, parasubordinato e libero-professionale.

<p>3) Esperienze lavorative, almeno biennali, presso aziende, studi professionali e altri datori di lavoro nel settore privato</p> <p><u>Max 5 punti</u></p>	<p>Attribuzione di un punteggio pari a 1 punto per ogni anno, fino a massimo 5 punti, considerando anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, presso aziende, studi professionali e altri datori di lavoro nel settore privato, svolgendo mansioni di segreteria, ragioneria e altre attività analoghe a quelle richieste dal presente bando, sotto forma di rapporto di lavoro dipendente, parasubordinato e libero-professionale.</p>
---	---

PROVA ORALE

Punteggio massimo attribuibile: punti 75

La prova orale consisterà in un questionario di **n. 2 domande a risposta aperta e sintetica**. I quesiti, relativi alle materie riportate nel bando, saranno volti ad accertare le necessarie conoscenze e competenze specifiche di contenuto teorico-pratico, anche a carattere attitudinale. I contenuti della prova orale saranno predeterminati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Il tempo massimo previsto per l'espletamento della prova orale è di 30 minuti.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge o regolamenti o testi di qualsiasi genere.

Il candidato che, nell'espletamento della prova, consulti materiale non consentito verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro e/o facciano uso di dispositivi elettronici.

A ciascuna delle due risposte fornite è attribuibile un giudizio massimo di 37,5 punti.

La valutazione di ciascuna risposta seguirà i seguenti criteri di valutazione:

Esito	Punteggio
Insufficiente	0-9
Mediocre	10
Sufficiente	16
Buono	23
Distinto	30
Ottimo	37,5

I descrittori dei giudizi sono i seguenti:

- insufficiente: mancata risposta o risposta assolutamente incoerente e/o inconferente o risposta con gravi errori grammaticali e/o formali;
- mediocre: la risposta è scarsamente attinente al tema dato, l'esposizione è incompleta, incoerente, disorganica, il linguaggio risulta inappropriato;
- sufficiente: la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente ma superficiale;

- buono: la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, la conoscenza dell'argomento è adeguata, ma non involgente tutte le tematiche riguardanti l'argomento;
- distinto: la risposta è centrata sulle tematiche fondamentali dell'argomento dato, il contenuto è ben organizzato, la conoscenza dell'argomento adeguata, la trattazione è arricchita da buone competenze (legislazione, giurisprudenza, dottrina e/o prassi) sia analitiche che sintetiche, espresse con chiarezza, sinteticità e adeguatezza del linguaggio tecnico;
- ottimo: la risposta affronta in maniera esaustiva l'argomento dato, il contenuto è esposto facendo corretto ricorso al linguaggio tecnico specifico della materia, è ben organizzato e sviluppato, è supportato e ulteriormente arricchito da connessioni e richiami a istituti affini, la conoscenza della materia è molto approfondita e denota un'elevata capacità di ragionamento e sintesi.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 45/75 (corrispondente a 18/30).

Alle ore 19:00, la commissione decide di riconvocarsi alle 20:00, in video conferenza, per la valutazione dei titoli dei candidati ammessi.

<p>IL PRESIDENTE Arch. Giuseppe Cabini</p>	<p>IL COMMISSARIO ESPERTO Arch. Giuseppe Maurizio La Gamba</p>	<p>IL SEGRETARIO Arch. Roberto Altieri</p>
---	---	---