## RICHIESTA ACCESSO AD ATTI, DOCUMENTI E ALTRE INFORMAZIONI

## (ART. 5 D.LGS. 33/2013 – ART. 22 L. 241/1990)

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………………..……………

nato/a a il ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

residente a Prov. ……………………………………………………………………………………………………………………………

Via e n. CAP ……………………………………………………………………………………………………….………………………….

Tel./cell fax e-mail ………………………………………………………………………………………………………….……………….

in qualità di: 🞎 persona fisica 🞎 Titolare amministratore/legale rappresentante dell’impresa

codice fiscale …………………………………………………………………..

delegato da ………………………………………………………………………………………..

*(in caso di istanza formulata da un delegato, allegare delega e copia del documento di identità sia del soggetto delegante che del delegato);*

altro (specificare )……………………………………………………………………………………………………………

**CHIEDE**

* accesso civico semplice (art.5 comma 1 D.Lgs. n.33/2013) di documenti, informazioni e dati di cui è stata omessa la pubblicazione;
* accesso civico generalizzato (art.5 comma 2 D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016) ai dati e ai documenti detenuti dall’Ordine, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione
* accesso documentale (art.22 e ss. Legge n.241/1990) a dati e informazioni detenuti dall’Ordine riguardanti attività di pubblico interesse, in quanto il soggetto richiedente ha un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.

*(Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto. Si prega di indicare gli estremi con la massima precisione possibile al fine di facilitare la loro identificazione)*

Per le domande di **accesso civico semplice** compilare la parte sottostante:

**MOTIVA**

la richiesta per: 🞎 omessa pubblicazione parziale pubblicazione

Per le domande di **accesso documentale** compilare la parte sottostante:

**MOTIVA E DICHIARA**

di avere il seguente interesse diretto, concreto e attuale:…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

Indirizzo per le comunicazioni al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza:

* Indirizzo della residenza:……………………………………………………………………….
* Indirizzo PEC:………………………………………………………………………………………

Inoltre, nel trasmettere i propri dati all’Ordine, il sottoscritto acconsente al loro trattamento da parte della stessa, limitatamente alla richiesta in oggetto, e dichiara di essere informato, anche attraverso la consultazione dell’apposita informativa riportata sul sito **www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**di quanto previsto dall’articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003, ivi compresi i diritti che gli derivano ai sensi dell’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Firma**

(Autografa o digitale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data…………………………….

**MODALITÀ DI TRASMISSIONE**

**MODALITÀ TELEMATICA** con sottoscrizione digitale:

➢ allegando il documento firmato digitalmente ad un messaggio di posta elettronica certificata inviato all’indirizzo di PEC istituzionale: oappc.cremona@archiworldpec.it o posta elettronica ordinaria: segreteria@architetticr.it

**MODALITÀ CARTACEA** con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione **corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido** del richiedente:

➢ depositata a mano presso la segreteria dell’Ordine – Cremona - Via Palestro 66

➢ inviata tramite raccomandata postale dell’Ordine – Cremona - Via Palestro 66